

החשב הכללי - ועדת הפטור

מספר פרוטוקול 4832

פרטים כלליים

המשרד הפונה	התקבל בוועדת הפטור	תאריך דיון
משרד ראש הממשלה	06.11.2024	24.12.2024

פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	מטרת הפניה	תקנת חוק	מועד החלטת ועדת מכרזים הפונה	מספר פנייה
פרויקט חינוך יהודי בלתי פורמלי במדינות מזרח אירופה	אישור התקשרות	(30)3	31.10.2024	8001305484

חברי ועדה נוכחים

אורי שאשא	סגן בכיר לחשב הכללי	תפקיד בוועדה
אריאל פרץ	יועץ משפטי	יו"ר ועדה
אביתר שמואל פרץ	סגן בכיר לחשב הכללי	יועץ/ת משפטי/ת חבר/ת ועדה

החלטת הוועדה

הוועדה מחליטה על: אישור ההתקשרות לפי תקנה (30)3 לתקנות חובת המכרזים

בכפוף לאמור בסעיף 15 להלן.

תקופת התקשרות פטור ממכרז

הערות: חלקו של המשרד הינו 20,000,000 ש"ח, ההתקשרות מאושרת לשנתיים וחצי מיום חתימה על הסכם בתוספת שתי תקופות אופציה בנות שנה כל אחת

ספקים

שם ספק federation of jewish communities of the

פרטי תקופה

תאריך תחילה	תאריך תחילה מאושר	תאריך סיום	תאריך סיום מאושר	אומדן	סכום מאושר	מטבע
					40,000,000	שקלים ישראליים חדשים

דיון ונימוקים

- משרד התפוצות (להלן - **המשרד**) מבקש להתקשר עם עמותת Federation of Jewish Communities of the CIS (FJC) (להלן - **עמותת חב"ד**), לצורך ביצוע פרויקטים בחינוך היהודי הבלתי פורמלי עבור ילדים ובני נוער יהודים במדינות ברית המועצות לשעבר - חבר מדינות העמים (להלן - **חמ"ע**)
- ביום 1.5.2019 נחתם הסכם התקשרות בין המשרד לבין "קדימה מדע-חינוך לחיים" בע"מ, (להלן - **קדימה מדע**) לצורך ביצוע מיזם משותף בתחום חינוך יהודי בלתי פורמלי במדינות חמ"ע בשם SMARTJ. נכון לימים אלה פועלת תכנית SMARTJ בצהרונים ברחבי מדינות חמ"ע והיא מופעלת ברובה ע"י חב"ד (ספק משנה של קדימה מדע). משתתפי התוכנית הם ילדים יהודים בגילאי 5-13 שאינם משתתפים באופן סדיר בחיי הקהילה היהודית ואינם הולכים לבתי ספר יהודיים.
- ההתקשרות עם קדימה מדע עתידה להסתיים ביום 31.12.2024. המיזם החדש יקלוט את התוכנית של SMARTJ וכן יפעיל תוכניות נוספות חדשות כמפורט להלן.

4. להלן תיאור רכיבי המיזם:

- 4.1. SMART J (40% מכלל התקציב) – הפעלה של כ-30 מרכזי יום לילדים בגילאי 5-13 לאחר שעות החינוך הפורמאלי. מיועד לילדים שאינם לומדים בבתי ספר יהודיים או שלומדים במסגרות בהן יש פחות מ-3 ש"ש של הוראות יהדות. (ילד שבעקבות השתתפותו בצהרון החליט לעבור למסגרת של חינוך יהודי פורמאלי, יוכל להמשיך להשתתף בתכנית במימון מלא ע"ח המיזם שנה פדגוגית אחת לאחר המעבר למסגרת החינוך היהודי).
- 4.2. סמינרים להכשרת מורים, מחנכים ומדריכים.
- 4.3. פרויקטים חדשים (20% מכלל התקציב) – המטה יצא בקולות קוראים לכלל הארגונים הפועלים בחינוך יהודי בלתי פורמאלי בחמ"ע לגילאי 5-18 לטובת איתור פרויקטים חדשים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בתכנים אודות מדינת ישראל וזהות יהודית שיבוצעו אחה"צ.
- 4.4. סיוע חירום לתוכניות בלתי פורמאליות קיימות ברוסיה ובלארוס לאור המלחמה (9%) – ביום 24 בפברואר 2022 פרצה מלחמה בין רוסיה לאוקראינה והתהליכים המתלווים לכך הביאו את הקהילה היהודית והעשייה החינוכית למצב קריטי ואת מערכת החינוך הבלתי פורמלית על סף קריסה. המיזם יממן 30% מכלל הילדים בתוכניות קיימות במסגרות החינוך הבלתי פורמאליות ברוסיה ובלארוס בלבד, בהתניה שהתוכניות יכללו תכנים יהודיים בזיקה למדינת ישראל והכשרה של הצוות החינוכי. עם סיום המלחמה, המשרד יסיט תקציב מתוכנית זו למטרות אחרות בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי של המיזם.
- 4.5. הרחבת תוכניות קיימות בחינוך בלתי פורמאלי במדינות חמ"ע (21%): תנועות נוער, הכשרת מנהיגות, מחנות קיץ, שבתונים ועוד ובלבד שהתכנים יתאימו לסטנדרטיזציה של המיזם ותבוצע הכשרה של הצוות החינוכי. כיון שמדובר בתוכניות קיימות, המשרד יממן אך ורק את הילדים החדשים, מעבר לממוצע ילדים שהשתתפו בפעילויות אלו בשלוש השנים האחרונות.
- 4.6. מטה (10%) – הקמת מטה ופעילותו (שכר והוצאות הנהלה וכלליות).
5. אופי המיזם הוא של מנהלת, קרי, גוף מטה מתכלל שיהיה ייעודי למיזם וינהל את כל התהליכים של המיזם, בראייה מערכתית כוללת של האתגרים השונים ודרכי הפעולה המיטביות.
6. מאחר ותקציב ההסכם מבוסס על תשומות, יכלול ההסכם יעדי ביצוע ויעדי תוצאה מדידים, להסכם יצורפו תכניות עבודה תמציתיות ביחס לפרויקטים שכבר אושרו ובנוסף, ביחס לפרויקטים שלא יפורטו בהסכם בשל הצורך בהליך תכנון מקדים, יכלול ההסכם מנגנון אישור לתוכניות הפרטניות ע"י המשרד (ובכלל זה חשבות ולשכה משפטית), קודם לאישור בוועדת ההיגוי, לרבות התייחסות לנושאים שיוסדרו בתכנית הפרטנית ביניהם קריטריונים, יעדים תפוקתיים ויעדי תוצאה מדידים. תכנית העבודה למיזם בכללותו תצורף להסכם עד לחודש ינואר 2025.
7. כל הפרויקטים החדשים במיזם יבוצעו באמצעות קולות קוראים, על בסיס קריטריונים שוויוניים, סבירים וענייניים, באישור מראש של הלשכה המשפטית וחשבת המשרד טרם פרסומם.
8. ניהול המיזם יבוצע ע"י ועדת היגוי בה ישתתפו נציגי היחידה המקצועית במשרד ונציגי עמותת חב"ד בחלקים שווים. בדיונים על קולות קוראים, תוכניות המיזם, תקציבים וכיו"ב יצטרפו לדיוני הוועדה חשבת המשרד והיועצת המשפטית של המשרד. ועדת ההיגוי תבחן ותאשר כל פעולה מתוכננת מראש ובכתב. לחשבת המשרד תהיה זכות וטו בנושאים תקציביים ופיננסיים.
9. לדברי המשרד עמותת חב"ד הינה תאגיד חוץ המאגד קהילות יהודיות במדינות חמ"ע. הייחודיות של חב"ד באזור זה שהוא מאגד חיי קהילה הן ברמה הדתית והן ברמה החברתית והחינוכית. חב"ד מפעילים מסגרות חינוך פורמאליות וגם מסגרות חינוך לא פורמאליות. לצורך התקשרות זו, נדרש ארגון בעל יכולת מוכחת של עבודה בשדה של החינוך הבלתי פורמלי, ניסיון בפיתוח תכנים הקשורים לא רק בזוהר יהודית ותרבות ישראל אלא גם בתכנים ותוכניות לגיל הרך, ילדים ובני נוער. כמו כן, הארגון חייב להיות בעל פריסה גאוגרפית רחבה בכל מדינות חמ"ע ובעל יכולת לעבוד עם כלל הארגונים והקהילות אשר מפעילות פרויקטים שונים בשדה זה.
10. היחידה המקצועית בחנה אפשרות לקיים את המיזם עם גופים נוספים מלבד חב"ד, אך לא נמצא גוף אחר שיכול לתכלל גופים אחרים ובעל פריסה גיאוגרפית רחבה.
11. ביצוע ההתקשרות באמצעות מכרז אינו אפשרי או מוצדק משום שכאמור לעיל, הרשתות החינוכיות החלופיות לביצוע השירותים התאחדו כולן (באופן לא פורמאלי) תחת חב"ד לצורך ביצוע המיזם.
12. עמותת חב"ד צירפה תצהיר בדבר מקורות המימון לחלקה במיזם.
13. בהסכם ההתקשרות עם העמותה יירשם כי התקשרויות עם צדדים שלישיים, ככל שהן נובעות מההתקשרות עם המשרד, ייעשו במכרז ובלבד שאינן פטורות ממכרז לפי תקנות המכרזים.
14. בהמשרד פרסם בחינת קיומם של מיזמים בהתאם לתקנה 3ב לתקנות חוסת המכרזים ולא התקבלו השגות.
15. גב' סופי פרכטמן, רכזת משרדים מנהליים ממליצה לאשר את ההתקשרות בכפוף לתנאים הבאים:
 - 15.1. המשרד נדרש לעמוד בכל התנאים שרשם בפרוטוקולים מיום 24.9.24 ומיום 31.10.24, ולעגן תנאים אלו בהסכם עם עמותת חב"ד;
 - 15.2. הקמת ועדת היגוי לאישור תוכניות ותקציבים, ניהול ובקרה של המיזם בהשתתפות חשבת המשרד והיועצת

המשפטית של המשרד (או מי מטעמם) אשר תלווה את יישום ההסכם באופן שוטף ותאשר מראש ובכתב את כלל התוכניות במיזם.

15.3. למשרד נתונה זכות חד צדדית לסיים את ההתקשרות בכל שלב ומכל סיבה שהיא, בהודעה של 30 יום מראש.

15.4. התקשרויות העמותה עם צדדים נוספים, ככל שהן נובעות מהתקשרות עם המשרד, תבוצענה במכרז ובלבד שאינן פטורות ממכרז בהתאם לתח"מ.

15.5. המשרד יגדיר קריטריונים פומביים, שוויוניים וסבירים לקולות קוראים שתפרסם העמותה במסגרת המיזם באישור יועמ"שית וחשבת המשרד.

15.6. העמותה מתחייבת כי עלויות שכר והוצאות הנהלה וכלליות לא יחרגו מ-10% מהיקף המיזם. לא תתאפשר הסטת תקציבים מפעולות לשכר והנה"כ. ועדת ההיגוי של המיזם תהיה רשאית לאשר הסטת תקציבים בין תוכניות בלבד.

15.7. לא יותרו חסויות במהלך ההתקשרות, אלא אם אושרו מראש ובכתב על ידי ועדת החסויות המשרדית.

15.8. ועדת הפטור מנחה את חשבת המשרד לפתוח הזמנת רכש מפורטת לכל אחת מתוכניות המיזם, לצורך ניהול, מעקב ובקרה על מיזם רב-שנתי בהיקף כולל של 40 מלש"ח.

15.9. העברת חלקו של המשרד במיזם מותנית בבדיקת דוחות ביצוע של העמותה באמצעות גורמי מקצוע במשרד ו/או במיקור חוץ, לרבות אישור העברת חלקה של העמותה למימון כל תשלום בנפרד.

מאשרים

פרטי אישור	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	תפקיד בוועדה	הערות
אישור	אורי שאשא	סגן בכיר לחשב הכללי	יו"ר ועדה	
אישור	אביתר שמואל פרץ	סגן בכיר לחשב הכללי	חבר/ת וועדה	
אישור	אריאל פרץ	יועץ משפטי	יועץ/ת משפטי/ת	